

Procedimiento de baja

- ✓ Para iniciar el trámite de baja, el alumno deberá contar con su credencial o con el comprobante de reposición de la misma.

- ✓ Se puede solicitar baja del programa que se cursa en el momento que se crea pertinente, para ello tendrá que:
 1. Llenar el formato anexo con letra de molde y legible. Es muy importante mencionar los motivos de la baja
 2. Acudir a la Caja de la Universidad y solicitar el sello de no adeudo.
 3. Acudir con el Secretario Académico de la Dirección de Posgrado e Investigación para exponer los motivos, verificará los adeudos en el centro de información, centro de cómputo, con el fin de proceder a otorgar el visto bueno.
 4. Terminar el proceso de baja, entregando en la Coordinación de Gestión Escolar de Posgrado la solicitud junto con la credencial de la Universidad.

SOLICITUD DE BAJA

UNIVERSIDAD LA SALLE PACHUCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR
PRESENTE

Por este conducto solicito mi baja del Programa Académico de:

A partir del día: _____
Fecha

De forma: Temporal () Definitiva ()

Debido a lo anterior, hago entrega de la credencial que recibí al momento de mi inscripción y me hago sabedor que a partir de este día, eximo de cualquier responsabilidad a la Universidad La Salle de Pachuca A.C.

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Nota: Los documentos en original que hayan sido entregados a la Universidad se le regresarán al interesado presentando identificación oficial con fotografía; en caso de no ser el interesado, presentar carta poder simple, original y fotocopia de identificación oficial de quien otorga y quien recibe el poder.

Para uso exclusivo de la Institución (para ser llenado por el Secretario Académico)
Verificación de no adeudos:

Centro de información	Centro de cómputo	Caja
Sello	Sello	Sello
Fecha	Fecha	Fecha

El estudiante se da de baja por los siguientes motivos:

Vo.Bo.
Fecha: _____ Nombre y firma del Secretario Académico: _____
(Firmar posterior a la entrevista de salida)

Recibí la siguiente documentación a mi entera satisfacción:

- () Acta de nacimiento original
- () Certificado de licenciatura original

Otros: _____

Firma de Conformidad