

**Día**  
26 de mayo de 2018

**Lugar**  
Universidad La Salle Pachuca

**Hora**  
8:30 horas

***Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 243°, 253°, 264° y 265° del Reglamento de Gestión Escolar y Apoyo Académico, La Universidad La Salle Pachuca convoca a los egresados de Maestría para que participen en la modalidad de Examen General de Conocimientos por medio de una evaluación escrita (en modalidad teórico-práctica)***

Todos los egresados de la Maestría en *Docencia para la Educación Media Superior y Superior* de las sedes de Cancún, Cuernavaca, Chihuahua, Hermosillo, Morelia, Oaxaca y egresados que se encuentran en Durango, Guadalajara, Guanajuato, Reynosa y Sinaloa

### **REQUISITOS INDISPENSABLES PARA INICIAR TRÁMITE DE REGISTRO DE MODALIDAD**

- Contar con certificado total de estudios de Maestría.
- Tener completa la documentación (acta de nacimiento, certificado de Licenciatura legalizado y certificado de Maestría) original y fotocopias en el expediente de la Dirección de Gestión Escolar (regresar documentación original en caso de haberla solicitado en calidad de préstamo para algún trámite externo).

### **PROCEDIMIENTO**

**1. Registro de Modalidad:** Requisitar correctamente con datos completos y en duplicado el formato de Registro de Modalidad\* para la obtención de Grado.

**1.1 Segunda oportunidad o cambio de modalidad,** en su caso; será necesario realizar escrito libre dirigido al Director de Posgrado, Dr. Jesús Ignacio Panedas Galindo, solicitando dicha oportunidad o cambio, debiendo obtener su Visto Bueno. Su correo es [jpanedas@lasallep.edu.mx](mailto:jpanedas@lasallep.edu.mx)

**2. Curso de Actualización (no es de preparación y no garantiza la aprobación del Examen):** Se deberá llenar y firmar el oficio de Solicitud de Curso\*, en caso de que así se desee:

- **Fechas y horarios:** Del 13 de abril al 12 de mayo de 2018, los días viernes de 17:00 a 22:00hrs. y sábados de 8:00 a 14:00hrs., (hora del centro); a través de la plataforma virtual que maneja la Universidad.
- **Inversión:** \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.).
- **Política:** Se podrá impartir con un mínimo de ocho participantes.

**3. Pagos en original** Enviar los comprobantes en original por los siguientes conceptos:

- Curso de Seminario, en su caso.
- Certificado Total de Estudios de Maestría.
- Obtención de Grado; podrá ser el 50% o el total, el cual tiene una vigencia de 2 años a partir del primer pago.
- Curso de Actualización, en su caso.
- Aportación por Donación de libro

**3.1 Por segunda oportunidad o cambio de modalidad,** 25% sobre el costo total de Obtención de Grado.

Los pagos se deberán efectuar con los siguientes datos:

- Banco: **BANAMEX**
- Cuenta: **122-344025**
- Beneficiario: **Universidad La Salle de Pachuca, A.C.**
- CLABE (para transferencia bancaria): **002 290 012 203 440 250**

En caso de requerir factura, será indispensable enviar el comprobante en original junto con los datos de facturación en el mes en que se haya efectuado el pago correspondiente.

- 4. Documentación:** atender la siguiente documentación tal y como se indica:
- Original de acta de nacimiento con una expedición máxima de tres meses a la fecha de entrega.
  - 2 fotocopias legibles del acta de nacimiento solicitada en el punto anterior.
  - 2 fotocopias legibles de certificado total, título y cédula de licenciatura; cada uno por ambos lados y en una sola hoja tamaño carta.
  - 2 fotocopias de la CURP del formato actual (se descarga de la página web de la Secretaría de Gobernación).
  - Duplicado del formato de Aceptación de Datos\* debidamente llenados.
  - Formato de Expedición de Cédula\* debidamente requisitado y enviarlo al correo [ccruz@lasallep.edu.mx](mailto:ccruz@lasallep.edu.mx) dentro del periodo de entrega de documentación que más adelante se menciona.
  - 12 fotografías tamaño título, de acuerdo al instructivo\*.
  - 12 fotografías tamaño infantil, de acuerdo al instructivo\*.

### **ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

- Cada expediente con lo solicitado en la parte del *Procedimiento* deberá llegar a la Universidad La Salle Pachuca dentro del periodo del **17 al 19 de marzo de 2018**.
- Dirección para envío: Belisario Domínguez No. 202, Colonia Centro, C.P. 42000, Pachuca, Hidalgo.
- Cada paquete deberá estar dirigido a la M.A. Elva Yaret García Meneses, Responsable del Seguimiento de las titulaciones de Posgrado.
- Es responsabilidad de cada egresado cumplir con toda la documentación de manera correcta en los tiempos previstos en esta Convocatoria. De lo contrario, será impedimento para continuar con su proceso, por lo que tendrá que realizarlo para la siguiente Convocatoria.

### **POLÍTICA DE APLICACIÓN DEL EXAMEN**

El personal de Gestión Escolar o de la Dirección de Posgrado de la Universidad podrá acudir a la aplicación a la sede o lugar respectivo, en caso de que los interesados absorban los viáticos y hospedaje necesarios.

### **RESULTADOS**

- Debido a la naturaleza de la evaluación, el resultado solamente puede ser: *Desempeño Satisfactorio* o *Desempeño No Satisfactorio*.
- Para alcanzar el resultado de *Desempeño Satisfactorio*, el egresado deberá obtener como mínimo el 60% de los reactivos del Examen General de Conocimientos.
- El resultado del Examen General de Conocimientos será incuestionable y no dará derecho a revisión.

### **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

La publicación de resultados se llevará a cabo por correo electrónico personalizado el **1 de junio de 2018**, en caso de no recibir resultado favor de enviar correo a la siguiente dirección: [egarcia@lasallep.edu.mx](mailto:egarcia@lasallep.edu.mx)

- Si el resultado es *Desempeño Satisfactorio*, se deberá entregar fotocopia del recibo del segundo pago, si fuera el caso, por concepto de módulo de obtención de grado, del 9 al 11 de julio de 2018.

### **CEREMONIA DE TOMA DE PROTESTA**

Si el resultado del Examen General de Conocimientos es *Desempeño Satisfactorio*, será indispensable Rendir Protesta para obtener el grado de Maestro atendiendo las indicaciones que se envíen junto con el resultado.

- La cita para la ceremonia será el día **24 de agosto de 2018 a las 15:00 horas** en el Auditorio Dr. Juan Bulbulian Garabedian, del Campus La Concepción de la Universidad.
- Cabe señalar que en caso de no asistir será suspendido, debiendo realizar los trámites y pago correspondientes para ser considerado en la siguiente fecha de Ceremonia de Toma de Protesta.

### **PUNTOS NO PREVISTOS**

Los puntos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Vicerrectoría en acuerdo con la Dirección Gestión Escolar y la Dirección de Posgrado de la Universidad.

-----  
**(\*) Se podrán descargar de la página web [www.lasallep.edu.mx](http://www.lasallep.edu.mx) en el apartado de *Servicios, Gestión Escolar de Posgrado*, ubicándose en el bloque de *Obtención de Grado*.**

**Horario de atención para este trámite:** Dirección de Gestión Escolar (Coordinación de Posgrado y Seguimiento de Titulaciones de Posgrado) de lunes a jueves de 9:00 a 16:00 horas; viernes de 9:00 a 14 horas y de 17:00 a 18:00 horas.